



PERMOHONAN TRANSKRIP AKADEMIK UNIVERSITI MALAYA
APPLICATION FOR UNIVERSITI MALAYA ACADEMIC TRANSCRIPT

Setiap permohonan perlu disertakan dengan bayaran bagi transkrip yang dipohon, salinan kad pengenalan / pasport dan bayaran tambahan sekiranya transkrip perlu dihantar ke luar negara. Sila rujuk kepada maklumat di muka sebelah.

Each application has to be accompanied by payment for the transcript(s) requested, a copy of the identity card / passport and additional charge for the transcript to be sent oversea. Please refer to the information overleaf.

A. Maklumat Pemohon / Applicant's information

Nama Pemohon: Applicant's Name:		No. Pendaftaran: Registration No.:
No. KP (baru / lama) / Pasport : IC No. (new / old) / Passport :	No. Tel: Tel. No.:	Emel : Email:

B. Maklumat Ijazah / Qualification Information

Ijazah / Diploma Degree / Diploma	Tahun dianugerahkan Year awarded
Sila tandakan [v] di kotak berkenaan / Please tick [v] in the appropriate box	
<input type="checkbox"/> Ijazah Sarjana Muda (Versi Bahasa Malaysia) Bachelor's Degree (Malay Version)	
<input type="checkbox"/> Ijazah Sarjana Muda (Versi Bahasa Inggeris) Bachelor's Degree (English Version)	
<input type="checkbox"/> Ijazah Sarjana (Versi Bahasa Inggeris) Master's Degree (English Version)	
<input type="checkbox"/> Ijazah Doktor Falsafah (Versi Bahasa Inggeris) Doctor of Philosophy (English version)	
<input type="checkbox"/> Diploma (Versi Bahasa Inggeris) Diploma (English version)	_____ Fakulti berkenaan / Faculty concerned
<input type="checkbox"/> Lain-lain kelayakan Other qualifications	

C. Kaedah Pengambilan / Collection Method

(Sila tandakan [v] di kotak berkenaan / Please tick [v] in the appropriate box)

<input type="checkbox"/> Ambil sendiri Personally collect	<input type="checkbox"/> Hantaran pos ke alamat berikut / Mail to the following address:
<input type="checkbox"/> Wakil mengambil / Representative to collect	Alamat: _____ Address: _____
Nama Wakil / Name of Representative : _____	
No. Kad Pengenalan / Pasport / I/C No. / Passport No of Representative: _____	

Tandatangan Pemohon / Applicant's Signature: _____ **Tarikh / Date:** _____

(Kegunaan Pejabat / Office Use)

Jumlah Bayaran Diterima / Amount Paid Received: _____ **No. Resit / Receipt No.:** _____

Nama staf bertugas / Staff on duty: _____ **Tarikh / Date :** _____



-----potong di sini / cut here-----

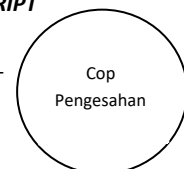
Salinan Pemohon / Applicant's copy

RESIT SEMENTARA BAYARAN TRANSKRIP AKADEMIK / TEMPORARY RECEIPT FOR PAYMENT OF ACADEMIC TRANSCRIPT

Nama Pemohon / Applicant's Name: _____

No. Pendaftaran / Registration No.: _____

Jumlah Bayaran / Amount Paid : _____ **Tarikh / Date :** _____



Makluman untuk Pemohon Transkrip Akademik
Information for Academic Transcript Applicants

1. **Seksyen Peperiksaan & Pengijazahan mengeluarkan transkrip akademik yang berikut:**
- (1) **Sarjana Muda di bawah Sistem Semester mulai tahun 2000 (versi Bahasa Malaysia dan Bahasa Inggeris);**
 - (2) **Sarjana Muda di bawah Sistem Penggal sebelum tahun 2000 (Versi Bahasa Inggeris sahaja); dan**
 - (3) **Sarjana dan Doktor Falsafah (Versi Bahasa Inggeris).**

The Examination & Graduation Section issues the following academic transcripts:

- (1) *Bachelor's degree under the Semester System starting year 2000 (English and Malay versions);*
- (2) *Bachelor's degree under the Term System prior year 2000 (English version only); and*
- (3) *Master and Doctoral Degree (English Version only).*

2. **Setiap permohonan perlu disertakan dengan yang berikut:**

- (1) **Bayaran sebanyak RM50.00 bagi setiap transkrip akademik yang dipohon; dan**
- (2) **Salinan kad pengenalan / pasport pemohon. Permohonan yang tidak lengkap tidak akan diproses.**

Each application has to be accompanied by the following:

- (1) *payment of RM50 for each academic transcript requested; and*
- (2) *a copy of the applicant's identity card / passport. Incomplete application will not be processed.*

3. **Tempoh Pemprosesan**

Jenis transkrip	Tempoh Proses
Sarjana Muda di bawah Sistem Semester (mulai tahun 2000)	3 hari bekerja
Sarjana Muda di bawah Sistem Penggal (sebelum tahun 2000)	10 hari bekerja
Sarjana dan Doktor Falsafah	10 hari bekerja

Processing Time

<i>Type of Transcript</i>	<i>Processing Duration</i>
<i>Bachelor's Degree under the Semester System (beginning from year 2000)</i>	<i>3 working days</i>
<i>Bachelor's Degree under the Term System (before year 2000)</i>	<i>10 working days</i>
<i>Master's Degree and Doctoral Degree</i>	<i>10 working days</i>